

2019-20

Escuelas Primarias

Manual Para la Familia



WEST DES MOINES
COMMUNITY SCHOOLS

Escuelas de la Comunidad de West Des Moines

Misión

Trabajando en conjunto con cada familia y la comunidad, es la misión del distrito educar estudiantes responsables para toda la vida para que cada estudiante posea las habilidades, conocimiento, creatividad, sentido de autoestima y valores necesarios para prosperar y contribuir a un mundo diverso y cambiante

Visión Común

El Distrito Escolar de la Comunidad de West Des Moines será una comunidad afectuosa de estudiantes que conoce y estimula a cada niño(a). Inspiraremos la alegría en el aprendizaje. Nuestras escuelas sobresaldrán en preparar a cada estudiante para el transcurso de su vida.

Retrato de un Graduado

Un graduado de las Escuelas de la Comunidad de West Des Moines poseerá las habilidades e integridad esenciales para comunicarse, colaborar y resolver problemas como un ciudadano seguro, abrazando nuestro mundo diverso y cambiante.

Índice

Escuelas Primarias—Escuelas de la Comunidad de West Des Moines Bienvenida de Parte de los Directores

Información Escolar General (páginas 6-10)

Actividades

- Cumpleaños/Días Especiales
- Excursiones

Prácticas Efectivas de Calificación

Servicios de Nutrición

- Alimentos Gratis o Reducidos de Precio
- NutriSlice

Información Miscelánea

- Perdido y Hallado
- Noche Sin Actividades
- Mascotas/Animales de Servicio
- Recreo
- Fotos Escolares

Horarios

- Cuido para Niños Antes y Después de Clases
- Horarios de las Primarias
- Estudiantes que Llegan Temprano
- Estudiantes que Llegan Tarde
- Estudiantes que se Van Temprano
- Estudiantes que se Quedan Tarde

Comunicación y Participación de los Padres (páginas 10-11)

Actividades Después de Clases

- Organizaciones de Padres/Familias y Maestros
- Informes de Progreso de los Estudiantes/Conferencias
- Comunicación de Parte de la Escuela
- Medios Sociales
- Visitantes
- Programa de Voluntariado

Expectativas de Conducta para el Estudiante y Seguridad (páginas 11-13)

Expectativas de Conducta para el Estudiante

- Asistencia
- Procedimientos en los Salones de Clases y la Oficina
- Tarea
- Vestido y Apariencia del Estudiante
- Útiles
- Uso de Teléfonos/Teléfonos Celulares
- Expectativas para los Estudiantes en el Estadio de Valley

Seguridad del Estudiante (página 13)

- Bicicletas/Patinetas/Patines de Ruedas en Fila/Motonetas/Zapatos con Ruedas
- Simulacros de Seguridad
- Consejos de Seguridad para el Estudiante

Servicios para los Estudiantes (páginas 14-15)

Programa de Educación Sobre el Abuso de Sustancias Código 411

Servicios de Salud

Ausencias

Piojos

Expedientes de Salud

Educación Física

Programa de Asistencia al Estudiante

Manual de Todo el Distrito de las Escuelas de la Comunidad de West Des Moines (páginas D1-D29)

Escuelas Primarias—Escuelas de la Comunidad de West Des Moines

Clive Learning Academy (grados PK-6)

1600 73rd St.
Windsor Heights, IA 50324
515-633-5800
Directora: Janelle Green

Crestview School of Inquiry (grados PK-6)

8355 Franklin Ave.
Clive, IA 50325
515-633-5700
Directora: Tamara Tjeerdsma

Crossroads Park Elementary (grados K-6)

1050 50th St.
West Des Moines, IA 50265
515-633-5600
Director: Robert Davis, Ph.D.

Fairmeadows Elementary (grados PK-6)

807 23rd St.
West Des Moines, IA 50265
515-633-6500
Director: Brandon Pierce

Hillside Elementary (grados K-6)

713 Eighth St.
West Des Moines, IA 50265
515-633-6200
Director: Graham Jones, Ed.D.

Jordan Creek Elementary (grados PK-6)

4105 Fuller Rd.
West Des Moines, IA 50265
515-633-5200
Director: Paul Wenger
Subdirectora: Anni Orsini

Western Hills Elementary (grados PK-6)

600 39th St.
West Des Moines, IA 50265
515-633-5900
Director: George Panosh

Westridge Elementary (grados PK-6)

5500 E.P. True Pkwy.
West Des Moines, IA 50266
515-633-5400
Directora: Beth Brewer
Subdirectora: Anni Orsini

Bienvenida de parte de los Directores

Estimadas Familias,

¡Bienvenidos a las Escuelas de la Comunidad de West Des Moines! Estamos muy entusiasmados con los programas de educación que le podemos proveer a su niño(a) en nuestras escuelas primarias. Hemos desarrollado este manual para la familia para poder compartir información importante la cual concuerda para todos los estudiantes y familias de las escuelas en todo el distrito.

Empleamos profesionales de la más alta calidad para que su niño(a) pueda experimentar la alegría del aprendizaje, en un ambiente interesante y afectuoso. Nuestros maestros altamente cualificados proveen experiencias de aprendizaje y actividades para cada estudiante las cuales están diseñadas para desarrollar estudiantes responsables y creativos para todas sus vidas.

El/la directora(a) de cada edificio en nuestro distrito cree que una relación positiva entre la escuela y el hogar es esencial para que los estudiantes puedan alcanzar su potencial. Por favor no dude en ponerse en contacto con su escuela con sus ideas, preguntas, preocupaciones, e información. Juntos, estaremos seguros de que este año sea una experiencia exitosa para su niño/a y su familia.

Gracias por permitirnos participar en la educación y transcurso de su niño/a en el Distrito Escolar de West Des Moines. Les agradecemos y es un honor tener esta oportunidad de compartir con su familia.

Respetuosamente,

Directores de las Escuela Primarias
Distrito Escolar de la Comunidad de West Des Moines

Declaración Educativa de No Discriminación

El Distrito Escolar de la Comunidad de West des Moines no discrimina sobre la base de raza, color, nacionalidad, género, discapacidad, religión, creencia, edad (para empleo), estado civil, orientación sexual, identidad sexual, información genética y estatus socioeconómico en sus programas educativos y sus prácticas para empleo. Hay un procedimiento para tramitar quejas sobre la discriminación. Si usted tiene preguntas o una queja en relación con esta política, por favor póngase en contacto con la Coordinadora de Igualdad, Carol Seid, Superintendente Asociada de los Servicios Humanos, 3550 Mills Civic Parkway, West Des Moines, IA 50265; Teléfono: 515-633-5037; E-mail seidc@wdmcs.org. (La adherencia a las cualificaciones ocupacionales/educativas de buena fe no se interpretará como discriminatoria.)

Si las disposiciones de este manual están en conflicto con las de la política de la junta, los términos de la política de la junta regirán.

Información Escolar General

Actividades

Cumpleaños/Días Especiales

Los cumpleaños son importantes para los niños, y queremos darles la oportunidad de conmemorar el día, usando una cantidad mínima de tiempo de clase para este propósito. Las golosinas de cumpleaños se pueden compartir con los compañeros de clase, si así lo desea. Todas las golosinas tienen que ser compradas en una tienda y tienen que cumplir con las pautas del USDA para bocadillos. Aprenda más acerca de las opciones de bocadillos. [Learn more about classroom snack options.](#)

Las Escuelas de la Comunidad de West Des Moines están haciendo de la salud y el bienestar de los estudiantes una de sus prioridades principales. Para ayudar a guiar al distrito en este esfuerzo, la Junta de Educación de las Escuelas de la Comunidad de West Des Moines aprobó recientemente las revisiones a la política de bienestar del distrito ([Política 608.01](#)). No se permiten golosinas hechas en la casa. Si selecciona uno de los artículos que se enumeran en la lista de bocadillos comprados en la tienda, puede traer una golosina al salón de clases que compró en una tienda. Para encontrar tanto la lista de refrigerios/golosinas de WDMCS como la lista de refrigerios/golosinas para los artículos comprados en una tienda, vaya www.wdmcs.org/departments/nutrition/classroom-snacks.

Los golosinas/bocadillos/refrigerios proporcionados a los estudiantes durante el día escolar sin cargo (por ejemplo, fiestas en la clase) cumplirán con los estándares establecidos por el distrito de acuerdo con la ley. Los artículos para refrigerio deben cumplir con las Pautas [USDA Smart Snack Guidelines](#). Las celebraciones y fiestas que sirven comida en lugar de una comida, como una fiesta de pizza, deben incluir una fruta y/o vegetal con la comida que se ofrezca a los estudiantes. El distrito les proporcionará a los padres y a las escuelas una lista de alimentos y bebidas que cumplen con los estándares de nutrición para los refrigerios y celebraciones en el salón de clases

Si un ramillete de globos o flores se recibe en la escuela, se mantendrá en la oficina hasta el fin del día.

Por favor no permita que invitaciones a fiestas en su hogar sean repartidas en la escuela a menos que la clase entera esté invitada. Esto ayudará a no herirles los sentimientos a los estudiantes que no reciben invitaciones.

Cada escuela celebra tres días especiales al año con una fiesta en el salón de clase: otoño, invierno, y Día de San Valentín. Estos son días especiales en todo el distrito. Tenemos padres voluntarios que ayudan en coordinar las fiestas para las/los maestras/os de los salones de clase

Excursiones

Puede que haya días cuando la maestra de su niño(a) escoja realzar el currículo yendo a una excursión. Una hoja de permiso tiene que estar firmada por un padre o tutor antes de cada excursión. Estos formularios proveen la autoridad para que su niño(a) pueda salir fuera de la escuela. Si permiso escrito no se ha recibido, puede que el estudiante se tenga que quedar en el edificio. Padres están invitados a menudo a ayudar con la supervisión durante las excursiones.

Prácticas Efectivas de Calificación

Estamos comprometidos y estamos avanzando hacia la mejora de nuestras prácticas de calificación para asegurar que las calificaciones de todos los alumnos sean una imagen real de lo que saben y que puedan hacer en cada curso. Un grupo de trabajo que representa a los padres, maestros, administración de la oficina central, administración de edificios y miembros de la junta escolar participó en un proceso de un año de duración durante el año escolar 2016-17 para estudiar diversas metodologías de evaluación y calificación. Por consenso, el grupo de trabajo recomendó una declaración de propósito de calificación en todo el distrito que dice:

El propósito de la calificación es comunicarles a los estudiantes y padres

el logro del curso en relación a los estándares.

El grupo de trabajo llegó al consenso de que WDMCS tenía la capacidad de implementar cinco prácticas de calificación centradas en la evaluación para el aprendizaje. El objetivo es implementar las cinco prácticas de calificación efectivas para el año escolar 2019-20.

- Las calificaciones reflejan los estándares en el Iowa Core (o estándares equivalentes).
- Utilizar las calificaciones basadas en criterios establecidos. Los estudiantes pueden demostrar comprensión a un nivel específico de competencia.
- El logro y el comportamiento se informarán por separado.
- Utilizar evaluaciones de calidad.
- Involucrar a los estudiantes en el proceso de evaluación—permitir oportunidades para reevaluación.

[Read more about Effective Grading Practices](#). Lea más sobre las Prácticas Efectivas de Calificación.

Servicios de Nutrición

El programa de desayuno está disponible en la cafetería todas las mañanas 30 minutos antes de la campana. Para el almuerzo, hay un mínimo de tres opciones de entrada que los estudiantes pueden elegir. Una entrada caliente, una opción fría y un almuerzo de yogur siempre están disponibles para elegir, así como un vegetal caliente. También hay disponibles barras de frutas y verduras, y los estudiantes pueden seleccionar todos los artículos que deseen de las barras de frutas y verduras.

Un sistema computarizado de contabilidad se utiliza para el desayuno, el almuerzo y las líneas a la carta. Este sistema permite que los estudiantes depositen dinero en una cuenta de comida y/o una cuenta de efectivo o pagar en efectivo en la línea. El dinero depositado en la cuenta de comida puede usarse solo para comprar almuerzos escolares; el dinero depositado en la cuenta de efectivo se puede usar para almuerzos y/o artículos a la carta. El dinero para almuerzos escolares y artículos a la carta puede ser depositado en cuentas de estudiantes o boletos, y puede comprarse en la cafetería. Para obtener ayuda con un saldo negativo, comuníquese con el Departamento de Servicios de Nutrición al 515-633-5085.

NO se permitirá cargar. Todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes elegibles para almuerzos gratuitos o a precio reducido, accederán su cuenta con una tarjeta de código de barras. Se emitirá una tarjeta la primera vez que se deposite dinero en una cuenta o tan pronto que se apruebe la comida gratuita para el estudiante. Si se pierde una tarjeta, se emitirá una nueva y la tarjeta perdida se desactivará. Puede que se les pida a los estudiantes que paguen una tarifa por una nueva tarjeta.

El almuerzo es supervisado por supervisores de almuerzo y otro personal de la escuela. Ningún estudiante es permitido salir de la escuela durante el almuerzo a menos que esté acompañado por un padre, una madre o tutor. Los estudiantes que deseen comer en sus casas tienen que traer una nota de sus padres o tutores a la oficina y obtener un pase de mediodía.

Todas las comidas se tienen que comer solamente en la cafetería/centro de estudiantes. Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante el mediodía a menos que tengan permiso.

Los estudiantes no pueden pedir comida de las empresas locales para ser entregadas a la escuela. Los estudiantes pueden traer el almuerzo o comer almuerzos de los Servicios de Nutrición.

Alimentos Gratis o Reducidos de Precio

Solicitudes para alimentos gratis o reducidos de precio pueden ser:

- solicitadas durante la noche de regreso a la escuela o inscripción.
- obtenidas en la Oficina de Servicios Estudiantiles de la escuela.
- obtenidas en el Learning Resource Center ubicado en 3550 Mills Civic Parkway, West Des Moines
- encontrar en línea en www.wdmcs.org o en cualquier oficina principal de las escuelas WDMCS

Una solicitud tiene que ser completada todos los años. Solo se necesita una solicitud por hogar, siempre y cuando todos los niños estén en la lista. Todas las personas serán notificadas por los Servicios de Nutrición de su estado de elegibilidad dentro de 10 días.

Los estudiantes que reciben almuerzo gratis o reducido de precio siguen el mismo procedimiento que el resto de los estudiantes. Nuestro programa de computadora sigue todas las compras de comida y ajusta la cantidad de la transacción basado en la elegibilidad del estudiante. El programa de computadora les permite a los estudiantes elegibles un desayuno "completo" y un almuerzo "completo" cada día. Las segundas comidas y los artículos a la carta se pueden comprar en efectivo o accediendo a los fondos en efectivo disponibles en la cuenta del estudiante. Todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes elegibles para almuerzos gratis o reducidos.

NutriSlice

Puede encontrar más información sobre cada alimento, incluyendo una foto, información nutritiva y una descripción de nuestros menús en <https://wdmcs.nutrislice.com/menus-eula>. También puede acceder esta información descargando la aplicación School Lunch by NutriSlice disponible para iPhones y Androids. Es posible que las imágenes y las descripciones de todos los artículos todavía no estén disponibles, pero pronto lo estarán. NutriSlice también contiene una herramienta de Planificador de Comidas que le permite seleccionar todos los alimentos que ha comido o planea comer y generará una etiqueta de nutrición personalizada basada en su comida.

Información Miscelánea

Perdido y Hallado

Cada escuela primaria tiene cajas de objetos perdidos las cuales se encuentran por toda la escuela. Animamos a familias y estudiantes a que le echen un vistazo a estas cajas cuando sea necesario. Artículos no reclamados se donarán a instituciones caritativas periódicamente, y al fin de cada año.

Noche sin Actividades

Conforme a la Política de la Junta Directiva [508.02](#), el miércoles por la noche está designada como noche sin actividades en el Distrito Escolar de la Comunidad de West Des Moines. El horario escolar, programas de los estudiantes K-12, o reuniones tienen que terminar para las 7 p.m. los miércoles.

Recreo: Política del Distrito [608.01](#)

El recreo provee oportunidades de ejercicio físico, descarga de energía, relajación con amigos, y desarrollo de habilidades sociales para los niños/as. El recreo se lleva a cabo afuera excepto cuando el tiempo esté malo. Durante tiempo frío, observamos la temperatura actual. Información acerca de la sensación térmica se usa como guía para un nivel de temperatura seguro. Durante mal tiempo, tenemos el recreo supervisado adentro. Conducta segura y responsable es la expectativa y se impone.

Una notita escrita de parte de los padres es necesaria para excusar a un/a niño/a del recreo. Esta notita debe decir la razón que impide al niño/a en participar en el recreo. Si un/a niño/a necesita ser excusado/a del recreo por más de tres días, es requerido hablar con el/la director(a) de la escuela o enviar una notita de parte de un doctor. Empleados no retendrán actividad física ni usarán oportunidades para la actividad física como castigo. Las oportunidades alternativas para la actividad física serán a la discreción del/la director(a).

Les pedimos a los estudiantes que se vistan adecuadamente para el tiempo. Cambios de tiempo ocurren rápidamente, así es que los niños/as deben de vestir de una manera que demuestre cualquier cambio en el tiempo.

Mascotas/Animales de Servicio

La seguridad de los estudiantes y la limpieza de los edificios se ponen en riesgo cuando los animales acompañan a sus dueños en una visita a la escuela. Aparte de algunas excepciones, no se permiten mascotas en los edificios de WDMCS. De acuerdo con las leyes estatales y federales, WDMCS reconoce que puede ser necesario que los empleados o estudiantes usen o tengan acceso a animales de servicio calificados. Estudiantes que necesitan un animal de servicio que la ley define como "animales que se entrenan individualmente para trabajar o realizar tareas para personas con discapacidades", son bienvenidos a consultar con el administrador de su edificio.

Fotos Escolares

Las fotos escolares para todos los niños son tomadas en el otoño. Información será enviada al hogar con los estudiantes antes del día en que se tomen las fotos.

Horarios

Cuido de Niños Antes/Después de la Escuela

Nuestro Programa de Cuido de Niños Antes/Después de la Escuela, Kids West, está coordinado por el Departamento de Educación para la Comunidad de WDMCS. Cuido de antes y después de la escuela está disponible diariamente para esos estudiantes que están inscritos. Si usted está interesado(a) en inscribir a su niño(a) para cuido diario o durante los días de colaboración, por favor llame a Kids West al 633-5018 para recibir detalles. El espacio disponible es limitado.

Cuando hay salida temprana por emergencias debido al mal tiempo, Kids West abrirá inmediatamente. Se les pide a los padres que recojan a sus niños cuanto antes. Kids West se mantendrá abierto hasta que el/la último/a niño/a sea recogido(a).

Horarios de las Primarias (excepto Crestview)

Horario Regular — Todos los lunes, martes, jueves y viernes

8:55 a.m.	Estudiantes pueden entrar al edificio
9:05 a.m.	Comienzan las clases
3:55 p.m.	Estudiantes son despedidos

Horario de Colaboración (excepto Crestview) — Todos los miércoles

8:55 a.m.	Estudiantes pueden entrar al edificio
9:05 a.m.	Comienzan las clases
3:10 p.m.	Estudiantes son despedidos

Horario de Crestview — Todos los lunes, martes, jueves y viernes

8:05 a.m.	Estudiantes pueden entrar al edificio
8:20 a.m.	Comienzan las clases
3:10 p.m.	Estudiantes son despedidos

Horario de Colaboración de Crestview — Todos los miércoles

8:05 a.m.	Estudiantes pueden entrar al edificio
8:20 a.m.	Comienzan las clases
2:25 p.m.	Estudiantes son despedidos

Estudiantes que Llegan Temprano

A menos que los estudiantes necesiten llegar temprano para un evento o desayuno que esté patrocinado por la escuela, los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de la hora prevista para entrar al edificio. Debido a otras responsabilidades, miembros del personal no están disponibles para supervisar a los estudiantes antes de la hora prevista para entrada a la escuela. El cuido de los niños antes de la escuela Kids West está disponible para los estudiantes que llegan a la escuela antes de la hora prevista para entrar al edificio. Por favor llame a Kids West al 515-633-5018 para más información.

Estudiantes que Llegan Tarde

Si un estudiante va a llegar tarde a la escuela, una llamada para informar a la escuela se debe de hacer o una notita del hogar debe de acompañar a su niño/a dando la razón por su llegada tarde. Todos los estudiantes que llegan tarde están requeridos de parar en la oficina y obtener un pase que los permita entrar al salón de clase.

Estudiantes que se Van Temprano

Estudiantes que se van de la escuela antes de la hora de salida tienen que parar en la oficina. Ningún estudiante será permitido irse temprano menos que hayamos recibido una notita o llamada telefónica de los padres/tutores dando permiso para salir de la escuela temprano. Si alguien que no sea padre o tutor va a recoger al estudiante, la notita o

llamada debe de decirnos quién va a ser esa persona. Identificación adecuada puede que sea requerida. Todos los estudiantes serán requeridos esperar por sus padres en la oficina a la entrada central del edificio. Padres que llegan temprano a recoger a sus niños tiene que firmar la salida en la oficina antes de irse con su niño/a.

Estudiantes que se Quedan Tarde

Maestras/os informarán a los padres por teléfono o por una notita antes de tiempo cuando los estudiantes se tienen que quedar después de la escuela por más de 10 minutos.

Comunicación y Participación de los Padres

Actividades Después de Clases

Las escuelas primarias del Distrito Escolar de la Comunidad de West Des Moines patrocinan una variedad de actividades después de la escuela las cuales incluyen a los estudiantes y sus familias. Para más información, por favor revise su información escolar y calendario.

Organizaciones de Padres/Familias-Maestros

Cada escuela primaria en el distrito tiene una organización de padres/familias activa y dedicada. Animamos su membresía y participación activa. Estas organizaciones ofrecen oportunidades y servicios para nuestros estudiantes. Cada organización de escuela primaria lleva a cabo reuniones regulares durante el año escolar. Por favor revise el boletín de su escuela para las fechas de las reuniones y otra información.

Informe de Progreso del Estudiante/Conferencias

Conferencias de Padres/Maestros programadas se llevan a cabo al final de los primeros y terceros trimestres e informes se envían al hogar con los estudiantes al final de cada trimestre. El propósito de las conferencias de padres/maestros es para que maestros/as y padres puedan compartir información acerca del niño/a y para que la/el maestra/o pueda informar el progreso escolar del estudiante. Calificaciones usando letras se usan en el nivel primario solo en sexto grado. Conferencias adicionales se pueden programar por los maestros o padres.

Comunicación Escolar

Las escuelas primarias se comunican con las familias regularmente por medio de correo electrónico, medios sociales, boletines en línea, el sitio web de WDMCS y más. Cada uno tendrá información relacionada a las actividades de su escuela.

Medios Sociales

WDMCS está activamente involucrado en los medios sociales. El distrito, Educación para la Comunidad de WDMCS y cada escuela tiene páginas de Facebook. Además, WDMCS tiene Twitter e Instagram. Mire a seguimiento las direcciones web.

- **Facebook:** <http://www.facebook.com/wdmcs> (enlaces a las páginas de cada edificio en la pestaña "Welcome" (Bienvenido))
- **Instagram:** https://www.instagram.com/wdmcs_district/
- **Twitter:** <https://twitter.com/WDMCS>

Visitantes

WDMCS da la bienvenida a los visitantes a sus edificios escolares. Sin embargo, dado que la escuela es un lugar de trabajo y aprendizaje, hay ciertas expectativas que deben cumplirse. Los padres/tutores que deseen visitar el salón de clases de su hijo(a) deben coordinar dichas visitas con anticipación con el/la maestro(a) de la clase. No pueden interrumpir o interferir con la clase en progreso, o discutir preocupaciones individuales cuando los estudiantes están presentes.

Todos los visitantes de la escuela deben ingresar al edificio a través de la puerta de entrada y registrarse en la oficina para recoger una insignia de visitante. Todos los visitantes están sujetos a un proceso de verificación (Raptor System). Por favor traiga su identificación personal con usted. Algunos ejemplos de identificación personal incluyen una identificación emitida por el estado, pasaporte, licencia militar, tarjeta de identificación del Consular de México y tarjeta de

residencia permanente. Obtenga más información sobre el sistema de registro de visitantes Raptor. Todos los visitantes deben tener aprobación para estar en un área designada.

Los padres pueden dejar un almuerzo frío o materiales escolares en la oficina principal.

Si un visitante no cumple con estas expectativas u otros reglamentos establecidos por el/la directora(a) de la escuela, puede que el visitante se retirado del terreno escolar y/o se llame la policía, según corresponda.

[Learn more about the Raptor Visitor Check-In System](#). Lea más información sobre el Sistema de Visitantes Raptor.

Los estudiantes no están permitidos a traer visitantes a la escuela.

Programa de Voluntariado

Los programas de voluntarios en nuestras escuelas primarias enriquecen las experiencias educacionales de los estudiantes y crean un entendimiento mejor de nuestras escuelas en la comunidad. Hay muchas opciones para los voluntarios, incluyendo ayuda en el salón de clase, participación en grupos que apoyan actividades y edificios, y servir en comités de todo el distrito o de un edificio. Animamos a miembros de la comunidad a que se unan al programa de voluntarios. Adultos que trabajan con estudiantes en nuestras escuelas están sujetos a un proceso de verificación ([Raptor System](#)). Puede obtener más información acerca de cómo compartir su tiempo y habilidades llamando a la oficina de su escuela.

Expectativas de Conducta para el Estudiante y Seguridad del Estudiante

Expectativas de Conducta para el Estudiante

Asistencia

Asistencia diaria a la escuela regular maximiza el aprendizaje y los acontecimientos de los estudiantes. Apreciamos el refuerzo por los padres de una actitud positiva hacia la asistencia a la escuela y la puntualidad. Si su niño/a necesita quedarse en su hogar o va a llegar tarde a la escuela, por favor llame a la oficina de su escuela antes de que empiece el día escolar e informe el nombre de su niño/a, nombre de su maestra/o, y la razón por la ausencia o llegada tarde. (Si la/el maestra/o de un niño/a informa su ausencia y la escuela no ha sido notificada por los padres, la secretaria, enfermera de la escuela, o su ayudante llamará al hogar para asegurar la seguridad del niño/a.) Por favor preste atención a los procedimientos de asistencia siguientes:

- Una hora o más de ausencia (a.m. o p.m.) se considera ausente para la sesión.
- Menos de una hora de ausencia (a.m. o p.m.) de considera tarde para la sesión.
- Excusas escritas puede que sean requeridas para cada ausencia y/o llegada tarde. Hasta que la razón por la ausencia esté documentada, ausencias/llegadas tarde no serán autorizadas. En caso de ausencias excesivas, una notita de un/a doctor/a, enfermera de la escuela, o documentación del administrador/a del edificio puede que sea requerida para excusar la ausencia.

Maestros, consejeros, y administradores trabajan cercanamente para cuidadosamente observar el patrón de asistencia de cada estudiante. Cada esfuerzo será hecho para comunicar y trabajar con las familias de nuestros estudiantes que demuestran un patrón de no asistir regularmente. Es importante entender que si las ausencias continúan siendo excesivas a pesar de los esfuerzos de la escuela en ayudar a la familia, el problema puede que sea referido a la oficina del Abogado del Condado por absentismo escolar.

¡Gracias por dar de su parte para asegurar que su niño/a pueda tener la ventaja completa de sus oportunidades educativas en la escuela!

Procedimientos en los Salones de Clases y la Oficina

Un ambiente seguro y disciplinado es esencial a cualquier escuela. Una parte vital del programa de educación total es el poner y mantener estándares de conducta altos para sus estudiantes. Se espera que los estudiantes se comporten en vía a y de la escuela, en la escuela, en los autobuses, y en todas las actividades patrocinadas por la escuela en una manera responsable y considerada.

Cada escuela primaria desarrolla unas expectativas comunes. Las reglas de los salones de clase se establecen en cada salón y se imponen por la/el maestra/o a cargo. Maestros informarán a los padres de los planes y procedimientos en sus salones de clase.

Durante la mayoría de las interacciones acerca a la disciplina, un adulto está tratando de enseñarles a los estudiantes otra manera de comportarse. A veces el estudiante no está demostrando un nivel de control de instrucción para poder aprender. En este punto el estudiante está fuera de control de instrucción y puede que sea enviado a la oficina. Cuando enviamos a estudiantes a la oficina por razones de disciplina, les damos la oportunidad de aprender la habilidad la cual les dio el problema.

Conducta grave en el salón de clase o en el patio de recreo como pelear, decir malas palabras/usar lenguaje inadecuado hacia un adulto, lenguaje insensible dirigido a otros (racial, religioso, de género), o daños a la propiedad resultará en una visita inmediata a la oficina del /la Director/a o Asistente. Otras referencias pueden resultar por la acumulación de acciones o decisiones inadecuadas.

Tarea

Tarea puede ser asignada por la/el maestra/o para enriquecer, reforzar, y ser una extensión de la experiencia escolar que concuerda con las habilidades y nivel de desarrollo del estudiante. La cantidad de tiempo que es necesario para completar las tareas variará dependiendo en la tarea y la habilidad del estudiante.

EL/LA MAESTRO(A) VA A:

- relacionar las tareas a los objetivos de la clase.
- coordinar las tareas con otras/os maestras/os, si es necesario.
- dar instrucciones precisas y claras.
- mantener contacto entre el hogar y la escuela acerca de las tareas.
- modificar o reforzar las tareas de acuerdo con la habilidad y necesidad del estudiante.
- proporcionar todos los materiales necesarios para hacer la tarea más allá de los recursos usados diariamente

LOS ESTUDIANTES DEBEN:

- pedir aclaración, si es necesario.
- tener los materiales necesarios antes de irse de la escuela.
- planear por adelantado estimando cuánto tiempo les va a tomar para completar las tareas.
- completar y entregar las tareas como ha sido especificado.

LAS FAMILIAS PUEDEN AYUDAR:

- proporcionando un ambiente callado, cómodo, y tiempo adecuado para completar las tareas.
- proporcionando motivación, ayuda, y recursos, pero insistiendo que el/la niño/a haga su propia tarea.
- consultando con la/el maestra/o si hay alguna pregunta sobre el propósito o procedimiento de la tarea.

Vestido y Apariencia del Estudiante

De acuerdo con la Política de la Junta [502](#), la apariencia inapropiada de los estudiantes causa una interrupción material y sustancial en el entorno escolar o representa una amenaza para la salud y la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes. Se espera que los estudiantes se adhieran a los estándares de limpieza y vestimenta que son compatibles con los requisitos de un buen ambiente de aprendizaje. Los estándares serán aquellos generalmente aceptables para la comunidad como apropiados en un entorno escolar.

Es la expectativa que los estudiantes mantengan buena higiene personal y se vistan con ropa bien cuidada y adecuada todo el tiempo. No se permite la ropa u otros accesorios de vestir que promocionen productos ilegales para menores o que muestren material obsceno, obscenidades o referencias a conductas prohibidas.

Se les pedirá a estudiantes quienes están vestidos inadecuadamente que se cambien o les daremos algo de vestir adecuado para el día. Hay que tener zapatos puestos todo el tiempo por razones de salud y seguridad. Sombreros,

gorros y gorras no están permitidos en el salón de clase, excepto cuando ha sido permitido por el maestro del salón de clases o el/la directora(a) de la escuela antes de ponérselo.

Útiles de los Estudiantes

Es muy importante que los estudiantes traigan sus útiles para empezar el año. Los maestros en cada nivel de grado han preparado una lista de útiles que los estudiantes necesitarán. La lista de útiles de cada escuela primaria está en nuestra página Web del distrito. Por favor póngase en contacto con la escuela si no recibió una lista o si necesita ayuda obteniendo los útiles. Las listas de útiles a menudo están disponibles cada verano en tiendas de útiles para oficinas y de mercancía general.

Uso de Teléfonos/Teléfonos Celulares

Animamos a los/las niños/as a limitar el uso del teléfono a llamadas necesarias. No se interrumpirá la instrucción de los estudiantes para hablar por teléfono a menos que haya una emergencia. Desanimamos a los estudiantes en traer celulares a las escuelas. Teléfonos están disponibles en todos los salones de clase y miembros del personal ayudarán en hacer todas las llamadas necesarias.

El distrito escolar no es responsable por la pérdida, daño, o robo de los celulares. Uso de los celulares durante el día escolar puede que resulte en la confiscación del teléfono.

Expectativas para los Estudiantes en el Estadio de Valley

- Dejen los corredores, pasillos, rampas y descansos abiertos y el tráfico moviéndose.
- Disfruta y sé un buen deportivo.
- Párate solo en el piso – no en los asientos. No obstruyas los pasillos, corredores, rampas o descansos.
- Los estudiantes solo se sientan en las gradas bajas al oeste. No hay asientos para los estudiantes en las gradas altas al oeste a menos que estén sentados con un padre o tutor.
- No se tolerará el tirar objetos.
- No se permite holgazanería detrás de las gradas al este u oeste.
- Trata a los otros con el mismo respeto que tú deseas.

Seguridad del Estudiante

Bicicletas/Monopatín/Patines de Ruedas en Línea/Patinetas/Zapatos con Ruedas

Para aumentar la seguridad de los estudiantes y de la escuela, recomendamos que solo estudiantes en 4-6 grados vengan a la escuela en bicicletas. Ponerse cascos de bicicleta es fomentado y requerido por algunas escuelas. Tienen que caminar las bicicletas mientras en el terreno de las escuelas y estacionarlas en el estacionamiento para bicicletas. El distrito escolar no es responsable por los estudiantes que vienen y van a y de la escuela en bicicleta, y no asume ninguna responsabilidad por las bicicletas en el terreno escolar. Candados para bicicletas están sugeridos. Daño o robo de las bicicletas deben de ser reportados al departamento de policía local.

El privilegio de correr en bicicleta puede que se revoque si un estudiante no sigue las reglas o pautas de la escuela y/o causa preocupaciones con la seguridad. Monopatines, patinetas, zapatos con ruedas, y patines de ruedas en línea no están permitidos en el terreno escolar.

Simulacros de Seguridad

WDMCS lleva a cabo simulacros de emergencia durante el año escolar para que los estudiantes y el personal conozcan los protocolos y procedimientos de emergencia. Cada escuela en nuestro distrito realiza simulacros de tornado, encierro, evacuación, ELF (Evacuación, Encerramiento, Lucha) y de incendio. Se proporcionará asistencia especial para estudiantes que necesitan apoyos específicos.

Consejos de Seguridad para los Estudiantes

El personal de la escuela primaria en cada edificio les recalcamos a nuestros estudiantes que tienen responsabilidades como peatones de la misma manera que los conductores tienen responsabilidades. Por favor pase por la ruta más segura a la escuela con sus hijos y enfatíceles que deben usar esa ruta. Por favor, repase con su hijo(a) lo importante

que es prestarle atención a sus alrededores y que nunca se vaya con un desconocido. Notifique de inmediato a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley y a los funcionarios de la escuela si su hijo(a) ha sido atraído por un extraño. La notificación temprana puede ayudar a las autoridades a investigar cualquier preocupación.

Servicios para los Estudiantes

Code 411 Substance Abuse Education Program

El programa de educación para el abuso de sustancias Código 411 es un proyecto de West Des Moines junto con los Departamentos de Policía de Clive. Código 411 se enseña en sexto grado por un/a policía en uniforme en sesiones de una hora durante diez semanas. También se enseña en segundo grado por un/a policía en sesiones de media hora durante cuatro semanas.

Metas a plazo largo del programa Código 411 incluyen: :

- una reducción de la oferta de sustancias ilícitas como resultado a la demanda reducida.
- mejora en hacer decisiones en todas las situaciones de la vida.
- identificación con la policía más positiva.
- una reducción total de conducta criminal.

Servicios de Salud

Ausencias

Asistencia regular es una parte muy importante de la educación de su niño/a. **Si su niño/a está enfermo/a por favor llame a la oficina de la escuela antes de que empiece el día escolar.**

Los niños deben de quedarse en sus hogares cuando tienen:

- diarrea (libre de diarrea por 24 horas antes de regresar a la escuela).
- fiebre entre las últimas 24 horas.
- una enfermedad que causó vómito dos o más veces durante las últimas 24 horas, a menos que fuera causado por una enfermedad que no es contagiosa
- Impétigo (una infección de la piel con llagas) hasta 24 horas después que se empiece tratamiento
- condiciones que sugieren la presencia posible de una enfermedad más seria, incluyendo una fiebre, sentirse decaído, llorar persistentemente, o tener dificultad respirando.

Usted puede prevenir la propagación de enfermedades contagiosas asegurando que si su niño/a está enfermo/a, él/ella se quede en su hogar hasta que no esté contagioso/a.

Piojos

La incidencia de piojos (pediculosis) ha estado creciendo en los últimos años. El Departamento de Salud del Público de Iowa lo ha identificado como un problema basado en la comunidad. La resistencia de piojos a muchas de las medicaciones sin receta ha añadido a este problema.

Informe individual por clase ya no es necesario pues padres deben de asumir que hay piojos en la escuela todo el tiempo. Inspección seminal para piojos debe de ser parte de su rutina de higiene, y tiene que ser la responsabilidad de los padres. Debido a la proporción tan grande de estudiantes a enfermera de la escuela, los padres pueden hacer un trabajo más minucioso y efectivo de examinar las cabezas de sus niños/as. Nuestra enfermera de la escuela o su asistente estarán contentas de ayudarle con cualquier pregunta que tenga acerca del tratamiento para los piojos. Aunque los piojos son una gran molestia, es muy importante que los padres sepan que los piojos no suponen riesgos serios a la salud.

Historiales de Salud

Cuando tenemos historiales de salud adecuados, podemos mejor evaluar, entender, y poder responder a las necesidades individuales de su niño/a. Por favor envíe una notita o llame a la enfermera de su escuela si hay algún

desarrollo nuevo teniendo que ver con la salud de su niño/a. Esto puede incluir hospitalizaciones, todas las medicinas (tipo, cantidad, y hora que se tiene que tomar), fracturas, todos los diagnósticos recientes de estados médicos y cualquier otra información la cual sea pertinente para el rendimiento y asistencia de su estudiante.

Educación Física (P.E.)

Todos los estudiantes tienen que tomar educación física a menos que una nota, firmada por un doctor, excuse al estudiante. Esta nota tiene que decir la razón específica y ser presentada a la enfermera de la escuela antes de que la excusa sea otorgada. Notas de parte de los padres serán aceptadas para excusar a un estudiante solamente para un periodo de clase. Ausencias de más de una clase requieren una excusa del doctor o comunicación con el/la director(a) del edificio.

Programa de Asistencia al Estudiante (SAP)

Las Escuelas de la Comunidad de West Des Moines proporcionan un recurso confidencial para ayudar a los estudiantes y familiares inmediatos con orientación y apoyo con respecto a una serie de temas: equilibrio entre la vida escolar y emocional, el abuso de sustancias y más. Los profesionales de consejería de SAP trabajarán con los estudiantes para comprender las preocupaciones y conectar a los estudiantes con los recursos apropiados.

Las tres primeras sesiones son gratuitas y los servicios de SAP están disponibles las 24 horas del día, los siete días de la semana, llamando al 800-327-4692.